## Schulungsangebot der GSE des ASB mbH Microsoft-Office-Paket im Arbeitsalltag



|            | Grundlagen | Aufbau     | Fortgeschrittene |
|------------|------------|------------|------------------|
|            | 03.06.2024 | 04.06.2024 | 05.06.2024       |
| Outlook    | 02.09.2024 | 03.09.2024 | 04.09.2024       |
|            | 04.11.2024 | 05.11.2024 | 06.11.2024       |
|            |            |            |                  |
|            | 10.06.2024 | 11.06.2024 | 12.06.2024       |
| Word       | 09.09.2024 | 10.09.2024 | 11.09.2024       |
|            | 11.11.2024 | 12.11.2024 | 13.11.2024       |
|            |            |            |                  |
| Excel      | 17.06.2024 | 18.06.2024 | 19.06.2024       |
|            | 16.09.2024 | 17.09.2024 | 18.09.2024       |
|            | 18.11.2024 | 19.11.2024 | 20.11.2024       |
|            |            |            |                  |
|            | 24.06.2024 | 25.06.2024 |                  |
| PowerPoint | 23.09.2024 | 24.09.2024 |                  |
|            | 25.11.2024 | 26.11.2024 |                  |
|            |            |            |                  |
|            | 01.07.2024 |            |                  |
| OneNote    | 30.09.2024 |            |                  |
|            | 02.12.2024 |            |                  |

Die Schulungen finden jeweils von 09:00 bis 15:30 Uhr als Ganztagsveranstaltungen statt. Weitere Kurstermine und Individualschulungen auf Anfrage.

Vor-Ort-Schulungen angepasst auf Ihre Bedarfe möglich.

Die Kursinhalte entnehmen Sie bitte den Flyern.

## Schulungszentrum Neunkirchen

Adresse:

Bahnhofstr. 1b 66538 Neunkirchen

## Ansprechpartnerin:

Waltraud Wilhelm

E-Mail: waltraud.wilhelm@gse-saar.de

Telefon: 06825/40368-17

Weitere Informationen finden Sie unter: www.gse-saar.de





